

2023年度

自己点検・評価

ホツマインターナショナルスクール名古屋校

実 施 日 : 2025年 5月 12日

実 施 責 任 者 : 校長 白木 寛和

実 施 担 当 者 : 西川 勸、大森 翔梧、天内 知里

※ 各点検・評価項目は中項目、更には小項目に分け、各項目ごとに次のように評価を分類して、本資料においては小項目ごとの評価は中項目にまとめて示した。

- A 達成されている。
- B ほぼ達成されているが、不十分なところがあり改善に取り組んでいる。
- C 達成に向けて努力している。
- D 達成されていない／必要性に気づいていなかった。
- X 該当しない。

第1 設置者及びマネジメント

1 理念・教育目標

1-1 理念と教育目標

評価点	1-1-1	<理念> 本校の教育は、単に日本語を教えるのではなく、学生が日本語を学びながら社会に貢献する人材として育つように導くことであり、日本の伝統文化に根差して、生のふれあいを大切にした親身な教育活動の実践をモットーとする。
	1-1-2	<教育目標> 一定の日本語能力を身につけさせると共に、日本の社会で通じる礼儀等の基本的振舞いの習得と協調性を自発的に養いえる素地を形成させる。そして、将来的に社会の発展に寄与し得るように、日本の高等教育機関への進学を個々の学生の当面の目標として掲げるものとする。
	1-1-3	理念と教育目標が教職員、学生に周知されている。

1. 理念・教育目標

総合評価 B-

例を挙げると、登下校時の挨拶、遅刻者や忘れ物をした学生への指導など、日本社会を生きていくうえでの必要な礼儀を授業内外で指導することができていると感じている。
ただ、情報共有の場に関しては、まだ不足していると感じるので機会を増やしていくことが今後の課題。

2 組織

2-1 組織態勢

2-1-1	設置者、設置代表者及び経営担当役員は、「日本語教育機関の告示基準」で定められた要件に適合している。
2-1-2	事業規模に応じた組織態勢になっている。
2-1-3	受け入れようとする学生の言語への対応策が講じられている。

2-1 組織態勢
評価 A-

2-2 教員組織

2-2-1	校長、主任教員及び教員は、「日本語教育機関の告示基準」で定める要件を備えている。
2-2-2	校長、主任教員、専任教員及び非常勤教員の職務内容及び責任と権限が明確に定められている。
2-2-3	教育目標達成に必要な教員の知識、能力及び資質が明示されている。

2-2 教員組織
評価 A-

2-3 事務組織

- 2-3-1 生活指導責任者及び入管事務担当者が特定され、その職務内容及び責任と権限が明確に定められている。担当者が複数名の場合は、責任者が特定され、それぞれの責任と権限が明確化されている。
- 2-3-2 生活指導責任者及び入管事務担当者が学生及び教職員に周知されている。
- 2-3-3 入国管理局により認められた申請等取次者を配置している。

2-3 事務組織

評価 B+

2-4 採用と育成

- 2-4-1 教員及び職員の採用方法及び雇用条件が明文化されている。
- 2-4-2 教員及び職員の研修等により教育の質及び支援力強化のための取組をしている。
- 2-4-3 教育機関としての信頼を高めるため、倫理観、振る舞い、ハラスメント防止等に関する研修を行っている。
- 2-4-4 教員及び職員の評価を適切に行っている。

2-4 採用と育成

評価 B

倫理観や振る舞い、ハラスメント防止に関する研修は行っていないが、入社後の研修や外部からも定期的に研修を行っている。
定期的に職員は業務の自己評価、管理者は職員の評価を行っている。

2. 組織

総合評価 B+

英語も通じない学生の場合、翻訳機に頼っている状態。告示基準の要件には適合している。ただしその中で人員不足だったことは否めない。
生活指導責任者及び入管事務担当者は特定されず、学生及び教職員にも周知はされていない。学校責任者は存在しているが、学生が認知しているかどうか断言できない。

3 財務

3-1 財務状況

- 3-1 財務状況は、中長期的に安定している。
- 3-2 予算・収支計画の有効性及び妥当性が保たれている。

3. 財務

総合評価 B

前年度と同じく、財務状況についての詳細は一般職員に開示されていない。
予算・計画の有効性及び妥当性が保たれているとは断定しがたい。

4 教育環境

4-1 校地、校舎

- 4-1-1 教育機関として適切な位置環境にある。
- 4-1-2 安定的に教育活動を継続するための校地及び校舎が整備されている。
- 4-1-3 校舎面積は、「日本語教育機関の告示基準」に適合している。

4-1 校地、校舎
評価 A

4-2 施設、設備

- 4-2-1 教室、その他の施設は、「日本語教育機関の告示基準」に適合している。
- 4-2-2 教室内は、十分な照度があり、換気がなされている。
- 4-2-3 すべての教室は、語学教育を行うのに必要な遮音性が確保されている。
- 4-2-4 授業時間外に自習できる部屋が確保されている。
- 4-2-5 教育内容及び学生数に応じた図書やメディアが整備され、常時利用可能である。
- 4-2-6 視聴覚教材やITを利用した授業が可能な設備や教育用機器が整備されている。
- 4-2-7 教員及び職員の執務に必要なスペースが確保されている。
- 4-2-8 同時に授業を受ける学生数に応じたトイレが設置されている。
- 4-2-9 法令上必要な設備等が備えられている。
- 4-2-10 廊下、階段等は、緊急時に危険のない形状である。

4-2 施設、設備
評価 A-

4. 教育環境
総合評価 A-

休憩時間や教室解放時に換気を行っている。自習できる場所はあるが、鍵をかけているため職員への使用許可が必要。書籍に関しても必要があれば職員に伝えれば常時利用可能。
各階に男女それぞれトイレが設置されており、学生数に応じたトイレが設置されていると考える。



5 安全・危機管理

5-1 健康・衛生

- 5-1-1 健康、衛生面について指導する態勢を整えている。
- 5-1-2 対象となる学生全員が国民健康保険に加入し、併せて、傷害保険にも加入している。
- 5-1-3 重篤な疾病や傷害のあった場合の対応を定めている。
- 5-1-4 感染症発生時の措置を定めている。

5-1 健康・衛生
評価 B+

5-2 危機管理

- 5-2-1 危機管理態勢が整備されている。
- 5-2-2 火災、地震、台風等の災害発生時の避難方法、避難経路、避難場所等を定めている。
- 5-2-3 気象警報が発令された場合の措置を定めている。
- 5-2-4 災害等に対する避難訓練を定期的の実施している。
- 5-2-5 防災用品が備蓄されている。

5-2 危機管理
評価 C+

5. 安全・危機管理

総合評価 B-

入国後オリエンテーションに始まり、日々の掃除や入寮者には掃除指導などを通して、健康、衛生面の指導を行っている。
入寮していない学生に対しても、日々の声掛けで健康面等の確認を行っている。
防災に関してはハザードマップについて授業で取り扱ったりしているが避難訓練はしておらず、防災用品等も検討している段階で今後の課題。

6 法令の遵守等

6-1 法令の遵守

- 6-1-1 法令遵守に関する担当者を特定している。
- 6-1-2 教職員のコンプライアンス意識を高めるための取組を行っている。
- 6-1-3 個人情報保護のための対策がとられている。
- 6-1-4 入国管理局、関係官庁等への届出、報告を遅滞なく行っている。

6. 法令の遵守

総合評価 B-

入管への報告等は担当者に引継ぎをしながら、遅延なく行っている。
コンプライアンスに関して明確に行っている取り組みは思い当たらない。
個人情報については、情報を扱う担当を制限し、他の職員は確認ができないように対策している。

第2 運営に関する事項

7 運営全般

7-1 組織的な運営

- 7-1-1 短期及び中長期の運営方針と経営目標が明確化され、教職員に周知されている。
- 7-1-2 管理運営の諸規定が整備され、規定に基づいた運営がなされている。
- 7-1-3 意志決定が組織的になされ、かつ、効率的に機能している。
- 7-1-4 予算編成が適切になされ、執行ルールが明確である。
- 7-1-5 業務の見直し及び効率的な運用の検討が定期的、かつ、組織的に行われている。

7-1 組織的な運営

評価 B+

7-2 納付金

- 7-2-1 入学検定料、入学金、授業料及びその他納付金の金額及び納付時期が明示されている。
- 7-2-2 学費以外に入学後必要になる費用が明示されている。
- 7-2-3 関係諸法令に基づいた学費返還規定が定められ、公開されている。

7-2 納付金

評価 A

7-3 情報の共有化及び発信

- 7-3-1 外部からの情報提供が効率的になされ、かつ、共有化する仕組みがある。
- 7-3-2 内部からの情報発信が効率的に行われている。
- 7-3-3 入学希望者・学習者及びその利害関係者（経費支弁者等）の理解できる言語で直接乃至は間接的に情報提供を行っている。

7-3 情報の共有化及び発信

評価 B+

7. 運営全般

総合評価 A-

納付金に関連する内容については、学校のサイトでも開示しており、学校説明会や定期面談等でも説明を実施している。
業務の見直しや効率化については、非効率的な作業などを見つけたタイミングや定期的にミーティングで検討されている。
一般社員は予算編成に関与していない。



8 学生募集

8-1 募集方針

- 8-1-1 理念・教育目標に沿った学生の受入方針を定め、年間募集計画を策定している。
- 8-1-2 募集定員を定めている。
- 8-1-3 機関に所属する職員が入学志願者に対して情報提供や入学相談を行っている。

8-1 募集方針

評価 **A-**

8-2 募集活動

- 8-2-1 教育内容、教育成果を含む最新、かつ、正確な学校情報が入学希望者の理解できる言語で開示されている。
- 8-2-2 求める学生像を明示している。
- 8-2-3 応募資格及び条件を入学希望者の理解できる言語で明示している。
- 8-2-4 募集活動を行う国・地域の法令を遵守した募集活動を行っている。
- 8-2-5 海外の募集代理人（エージェント等）に最新、かつ、正確な情報提供を行っている。
- 8-2-6 海外の募集代理人（エージェント等）の行う募集活動が適切に行われていることを把握している。

8-2 募集活動

評価 **A-**

8-3 入学選考

- 8-3-1 入学選考基準及び方法が明確化されている。
- 8-3-2 学生情報を正確に把握し、及び提出書類により確認を行っている。
- 8-3-3 入学選考を行う態勢が整備されている。
- 8-3-4 受け入れるコースの教育内容が志願者の学習ニーズと合致することを確認している。

8-3 入学選考

評価 **A-**

8. 学生募集

総合評価 **A-**

募集定員を毎期定め、都度学校説明会を開催した後に学生面接を実施している。
ほとんどが英語・中国語・ベトナム語で作成されているため、入学希望者の国籍比率を踏まえ他言語での対応が必要。
選考基準は前任の担当者から引き継ぐことが多く、同国担当者内での統一は図れているものの明確化はされていないので各国で選考基準が異なる可能性がある。

9 教育活動

9-1 企画

- 9-1-1 理念・教育目標に合致したコース設定が行われている。
- 9-1-2 教育目標達成に向けた教育内容、教育方法及び進捗設計がなされている。
- 9-1-3 教育内容及び教育方法について教員間で共通理解が得られている。
- 9-1-4 カリキュラムは、体系的に編成されている。
- 9-1-5 教育目標に合致した教材が選定されている。
- 9-1-6 補助教材、生教材を使用する場合は出典を明らかにするとともに、著作権法に留意している。
- 9-1-7 授業に関する学習リソース及び情報を、授業開始までに教員に提供している。
- 9-1-8 教員配置が適切になされている。

9-1 企画

評価 A-

9-2 実施

- 9-2-1 授業開始までに学生の能力を試験等により判定し、適切なクラス編成を行っている。
- 9-2-2 教員に対して、担当するクラスの学生の学習目的、編成試験の結果、学習歴その他指導に必要な情報を伝達している。
- 9-2-3 開示されたシラバスによって授業が行われている。
- 9-2-4 修了の要件が定められ、学生の理解できる言語によって明示されている。
- 9-2-5 教育内容に応じて教育用機器を活用している。
- 9-2-6 授業記録簿及び出席簿を備え、正確に記録している。
- 9-2-7 理解度・到達度の確認が実施期間中に適切に行われている。
- 9-2-8 学生の自己評価を把握している。
- 9-2-9 個別学習指導等の学習支援担当者が特定され、適切な指導・支援が行われている。

	9-2-10	特定の支援を必要とする学習者に対して、その分野の専門家の助言を受けている。
	9-2-11	授業や運営に関する学生からの相談、苦情等の担当者が特定され、適切に対処している。
	9-2-12	学習内容、時間割と学年暦、成績判定の基準と方法、学習上の留意点、留学生活上の留意点、入管法上の留意点とこれらについての相談担当者名が記載された文書を、入学時に学生に配布している。
	9-2	実施
	評価	B+
	9-3	成績判定
	9-3-1	判定基準及び判定方法が明確に定められ、開示されている。
	9-3-2	成績判定結果を的確に学生に伝えている。
	9-3-3	判定基準及び判定方法の妥当性を定期的に検証している。
	9-3	成績判定
	評価	A-
	9-4	授業評価
	9-4-1	授業評価を定期的 to 実施している。
	9-4-2	評価態勢、評価方法及び評価基準が適切である。
	9-4-3	学生による授業評価を定期的 to 実施している。
	9-4-4	評価結果が教育内容や方法の改善、教員の教育能力向上等の取組に反映されている。
	9-4	授業評価
	評価	B+

9. 教育活動

総合評価 B+

教育目標に合わせた教材が選定されており、著作権に関しても研修等で職員へ注意するよう促されている。
 レベル別でのクラス分けをしていないのでプレイスメントテストは実施しておらず、国籍等他の観点からクラス分けを実施している。
 学期ごとに成績個票を作成・配布し、各自でテストの点や授業態度等を数値化したものを確認することができる。
 また、毎年学期末に学生に授業評価についてのアンケートを実施しているが、このアンケート自体も完成形とはしておらず、毎回アンケート実施前にアンケート項目について追加すべきものがあるか確認をし、アップデートの意識を持ち続けている。



10 学生支援

10-1 支援態勢

10-1-1 学生支援計画を策定し、支援態勢が整備されている。

10-1-2 休日及び長期休暇中の学生対応ができています。

10-1 支援態勢

評価 A-

10-2 日本社会を理解し、適応するための支援

10-2-1 入学直後のオリエンテーションを実施している。

10-2-2 生活に関するオリエンテーションを実施している。

10-2-3 地域交流や地域活動の機会への参加を積極的に促している。

10-2 日本社会を理解し、適応するための支援

評価 A-

10-3 生活面における支援

10-3-1 住居支援を行っている。

10-3-2 アルバイトに関する指導及び支援を行っている。

10-3-3 交通事故等の相談態勢が整備されている。

10-3-4 定期的に健康診断を実施している。

10-3-5 学生全体の生活状況について定期的に調査している。

10-3 生活面における支援

評価 A

10-4 進路に関する支援

- 10-4-1 進路指導担当者が特定されている。
- 10-4-2 学生の希望する進路を把握している。
- 10-4-3 進学、就職等の進路に関する最新の資料が備えられ、学生が閲覧できる状態にある。
- 10-4-4 入学時からの一貫した進路指導を行っている。

10-4 進路に関する支援

B+

10-5 入国・在留関係に関する指導及び支援

- 10-5-1 担当者は、研修受講等により適切な情報取得を継続的に行っている。
- 10-5-2 入管法上の留意点について学生への伝達、指導等を定期的に行っている。
- 10-5-3 在留に関する学生の最新情報を正確に把握している。
- 10-5-4 在留上、問題のある学生への個別指導を行っている。
- 10-5-5 不法残留者、資格外活動違反者、犯罪関与者等を発生させないための取組を継続的に行っている。
- 10-5-6 過去3年間、不法残留者、資格外活動違反者及び犯罪関与者を発生させていない。

10-5 入国・在留関係に関する指導及び支援

A-

10. 学生支援

総合評価 A-

長期休暇中であっても、緊急の場合は職員に連絡するように周知しており、長期休暇前にはオリエンテーションを実施し、緊急連絡先を学生と共有している。
オリエンテーションの中には学校生活に必要な情報についても伝えている。
また、週に一度地域清掃の場を設け、学校付近の清掃も心掛けている。
我々は寮を運営しており、希望する学生に対しては住居支援も行っている。
学生の生活状況においては、月に一度の定期面談を実施して聞き取りをしている。
その一方、権限の明確化と職員間での共有の意識については、今後の課題と考える。



11 教育成果

11-1 成果の判定

11-1-1 進級及び卒業判定が適切に行われている。

11-1-2 日本留学試験、日本語能力試験等の外部試験の結果を把握している。

11-1 成果の判定

A

11-2 卒業生の状況の把握

11-2-1 卒業生の状況を把握するための取組を行っている。

11-2-2 卒業後の進路を把握している。

11-2-3 進学先、就職先等での状況や卒業生の社会的評価を把握に努めている。

11-2 卒業生の状況の把握

A-

11. 教育成果

総合評価 A-

卒業判定基準は明確になっている。外部試験結果も学校で団体申し込みをしており、結果は把握している。数名個人で申し込みをする学生が過去にいたが、試験結果を必ず提出するようにしている。
専門学校・大学から入学許可書を受け取り次第、我々が把握するようにしており、卒業生がそれぞれの道に進んだ後、無事に登校しているか等の確認の連絡を進学・就職先にするようにしている。